

## Wirtschaftspraktikum: Gymnasium und Wirtschaft

Sehr geehrte Damen und Herren,

freundlicherweise haben Sie sich bereit erklärt, eine Schülerin, einen Schüler des Kopernikus Gymnasiums Bargteheide für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in Ihrem Unternehmen aufzunehmen und zu betreuen. Wir möchten Ihnen vorab einige Informationen zukommen lassen, die einen ungefähren Eindruck vermitteln sollen, welche Kompetenzen während des **Wirtschaftspraktikums** erworben werden können:

Im Rahmen seiner Möglichkeiten kann der Praktikumsbetrieb Erkenntnisse über

- seine geschichtliche Entwicklung,
- die Betriebsstruktur (Aufbau und Abteilungen), Struktur der Beschäftigten,
- die Produktionsabläufe,
- die Markteinbindung und den Wettbewerb,
- unternehmerische Entscheidungen (z.B. Löhne, Preise, Standort etc.),
- Mitbestimmung im Betrieb,
- Umweltaspekte,
- *und/oder* Zukunftsperspektiven vermitteln.

Auch die praktische Erfahrung eines Arbeitsalltags mit seinen physischen und psychischen Belastungen sowie Informationen zu beruflichen Qualifikationen gehören zu den Zielen des Wirtschaftspraktikums, da diese eine berufliche Orientierungshilfe bieten können.

Die unterrichtliche Einbindung des Wirtschaftspraktikums erfolgt im Unterrichtsfach Wirtschaft/Politik im 11. Jahrgang innerhalb des Semesterthemas „Wirtschaft in Theorie und Praxis“. Die Schülerinnen und Schüler müssen einen Praktikumsbericht schreiben.

Das Wirtschaftspraktikum umfasst einen Zeitraum von zwei Wochen. In dieser Zeit werden die Schülerinnen und Schüler von den am Wirtschaftspraktikum beteiligten Lehrkräften im Betrieb besucht.

Vielen Dank für Ihre Bereitschaft zur Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

## Vereinbarung über die Durchführung eines Wirtschaftspraktikums

Das Kopernikus Gymnasium Bargteheide führt in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ein **Wirtschaftspraktikum** für die Schülerinnen und Schüler des 11. Jahrgangs durch. Die/der Schülerin/ Schüler

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Tel. (Festnetz): \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

erhält einen Praktikumsplatz bei (Name des Betriebes): \_\_\_\_\_

Adresse:

Ansprechpartner/in im Betrieb ist Frau/Herr: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Die Dauer des Praktikums soll 14 Tage sein. Andere Vereinbarung: \_\_\_\_\_

Eine Terminabsprache bei Lehrerbesuch im Betrieb ist  erforderlich  nicht erforderlich.

Betreuende/r Lehrer/in: \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

### Allgemeine Hinweise:

1. Das Wirtschaftspraktikum ist eine Schulveranstaltung.
2. Für den Versicherungsschutz der Praktikanten bei Unfall- und Haftpflichtschäden auf dem Arbeitsweg und im Betrieb für die Schulveranstaltung ist durch die Versicherungsträger des Landes Schleswig-Holstein gesorgt.
3. Den Anordnungen der Mitarbeiter/innen des Betriebes ist Folge zu leisten.
4. Bei Krankheit muss unverzüglich der Betrieb und die Schule informiert werden.
5. Für die Schülerinnen und Schüler gelten die Schutzbestimmungen für Jugendliche und die Unfallverhütungsvorschriften.
6. Ergänzungen durch den Betrieb:

Betriebsleitung:

Schule:

Schüler/in bzw. Erziehungsberechtigte/r